

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1768159730001
INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GOBIERNOS AUNÓNOMOS DESCENTRALIZADOS
SECTOR:	N/A
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MUNICIPAL
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	PUERTO QUITO
PARROQUIA:	PUERTO QUITO, CABECERA CANTONAL
DIRECCIÓN:	AV. 18 DE MAYO Y PEDRO VICENTE MALDONADO
EMAIL:	info@registropropiedadpuertoquito.gob.ec
TELÉFONO:	(02) 2156 140
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec
Adjuntar Documento Oficial del RUC: Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	JORGE DARWIN DUEÑAS MENDOZA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	jduenas@registropropiedadpuertoquito.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	15/05/2023
TELEFONO	(02) 2156 140
0	0994577611
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MIGUEL ÁNGEL LOZA HERRERA
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	mloza@registropropiedadpuertoquito.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	05/01/2026
TELEFONO	(02) 2156 140
CELULAR	0991913243
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JEFFERSON ANIBAL MORETA LEDEZMA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	05/01/2026
TELEFONO	(02) 2156 140
CELULAR	0939387096

CEDULA DE CIUDADANIA	1718843756
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	jmoreta@registropropiedadpuertoquito.gob.ec
FECHA DE NACIMIENTO	21/09/1992
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	22/04/2026
FECHA DE FIN:	12/05/2026

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD.
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	D) PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS, ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y AQUELLOS QUE ESTABLEZCA LA LEY.
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;
COMPETENCIAS CONCURRENTES	Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales.
COMPETENCIAS CONCURRENTES	Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal correspondiente con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad.
COMPETENCIAS CONCURRENTES	Prestar servicios que satisfagan necesidades colectivas respecto de los que no exista una explícita reserva legal a favor de otros niveles de gobierno, así como la elaboración, manejo y expendio de víveres; servicios de faenamiento, plazas de mercado y cementerios

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
OD5 AMPLIAR LA COBERTURA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (GAP), PARA GARANTIZAR SUS DERECHOS, A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
OD6 Garantizar el acceso inclusivo y equitativo a la educación, salud, la cultura, los espacios públicos, la práctica deportiva y recreativa, y seguridad ciudadana, para garantizar los derechos, a través de convenios de gobernanza multinivel.
OD9 PROVEER BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD VINCULADOS AL HÁBITAT: SUELO, VIVIENDA ADECUADA, ACCESO AL AGUA Y SANEAMIENTO, VIALIDAD, ENERGÍA, CONECTIVIDAD (TIC), ESPACIOS PÚBLICOS, EQUIPAMIENTOS DE COMERCIO Y ABASTO, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, CON LA REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTOS, CON GESTIÓN CONCURRENTE, COMPLEMENTARIA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
OD12 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCION COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

OD5 AMPLIAR LA COBERTURA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (GAP), PARA GARANTIZAR SUS DERECHOS, A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	COMPETENCIAS / FUNCIONES	DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE EQUIDAD E INCLUSIÓN EN SU TERRITORIO, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	1	CONSOLIDAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO, DESTACANDO LOS AVANCES ALCANZADOS EN INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN, MEDIANTE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES Y MEDIOS LOCALES, CON EL FIN DE MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE LOS CIUDADANOS Y FOMENTAR LA CONFIANZA EN LOS SERVICIOS REGISTRALES.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONSOLIDACIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	100	100	CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ACERCAR LA GESTIÓN REGISTRAL A LA CIUDADANÍA, DURANTE EL PERIODO 2025 SE EJECUTARON DIVERSAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN ORIENTADAS A VISIBILIZAR LOS AVANCES ALCANZADOS POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE PUERTO QUITO A TRAVÉS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN REDES SOCIALES INSTITUCIONALES Y MEDIOS DIGITALES.	LA CONSOLIDACIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LA DIFUSIÓN PERMANENTE DE LOS SERVICIOS REGISTRALES CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE ESTE OBJETIVO AL FACILITAR QUE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA CONOZCAN LOS SERVICIOS, BENEFICIOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN DISPONIBLES. UNA COMUNICACIÓN CLARA Y ACCESIBLE FORTALECE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROMUEVE EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y FOMENTA UNA ATENCIÓN MÁS INCLUSIVA Y CERCANA A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.
OD6 GARANTIZAR EL ACCESO INCLUSIVO Y EQUITATIVO A LA EDUCACIÓN, SALUD, LA CULTURA, LOS ESPACIOS PÚBLICOS, LA PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA, Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS, A TRAVÉS DE CONVENIOS DE GOBERNANZA MULTINIVEL	COMPETENCIAS / FUNCIONES	EJECUTAR LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS Y CONCURRENTES RECONOCIDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY Y EN DICHO MARCO, PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y CONSTRUIR LA OBRA PÚBLICA CANTONAL CORRESPONDIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICACIA Y EFICIENCIA, OBSERVANDO LOS PRINCIPIOS DE UNIVERSALIDAD, ACCESIBILIDAD, REGULARIDAD, CONTINUIDAD, SOLIDARIDAD, INTERCULTURALIDAD, SUBSIDIARIEDAD, PARTICIPACIÓN Y EQUIDAD	2	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS, NORMATIVAS Y DE ATENCIÓN AL USUARIO, ASEGURANDO UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD.	PORCETAJE DEL PERSONAL EN PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN	100	90	LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTAS ACCIONES PERMITIÓ FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO, OPTIMIZAR LOS PROCESOS INSTITUCIONALES Y GARANTIZAR UNA ATENCIÓN MÁS EFICIENTE, OPORTUNA Y ACORDE CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y AL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO.	LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL FORTALECE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS Y DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, MEJORANDO LA CALIDAD, ACCESIBILIDAD E INCLUSIÓN EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES. ASIMISMO, EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL FAVORECE UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE Y ARTICULADA CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS MEDIANTE MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y GOBERNANZA, CONTRIBUYENDO AL ACCESO EQUITATIVO DE LA CIUDADANÍA A SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD Y AL EJERCICIO EFECTIVO DE SUS DERECHOS.

OD9 PROVEER BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD VINCULADOS AL HÁBITAT: SUELO, VIVIENDA ADECUADA, ACCESO AL AGUA Y SANEAMIENTO, VIALIDAD, ENERGÍA, CONECTIVIDAD (TIC), ESPACIOS PÚBLICOS, EQUIPAMIENTOS DE COMERCIO Y ABASTO, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, CON LA REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTOS, CON GESTIÓN CONCURRENTE, COMPLEMENTARIA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	COMPETENCIAS / FUNCIONES	PRESTAR SERVICIOS QUE SATISFAGAN NECESIDADES COLECTIVAS RESPECTO DE LOS QUE NO EXISTA UNA EXPLÍCITA RESERVA LEGAL A FAVOR DE OTROS NIVELES DE GOBIERNO, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN, MANEJO Y EXPENDIO DE VÍVERES; SERVICIOS DE FAENAMIENTO, PLAZAS DE MERCADO Y CEMENTERIOS	3	ESTABLECER UN SISTEMA DE MEDICIÓN Y RETROALIMENTACIÓN CONTINUA BASADO EN ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y AUDITORÍAS TRIMESTRALES, CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UN NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL 90% ENTRE LOS USUARIOS PARA FINALES DEL 2025.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS FINALES	90	100	DURANTE EL PERÍODO 2025 SE IMPLEMENTARON MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA ORIENTADOS A MEDIR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS REGISTRALES BRINDADOS A LA CIUDADANÍA. A TRAVÉS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN APLICADAS A LOS USUARIOS Y REVISIONES PERIÓDICAS DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES.	LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN Y MEJORA CONTINUA FORTALECE LA CALIDAD, EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES, GARANTIZANDO UNA ATENCIÓN ORIENTADA A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA. UN SERVICIO REGISTRAL CONFIABLE Y OPORTUNO CONTRIBUYE A LA SEGURIDAD JURÍDICA SOBRE LA PROPIEDAD Y EL SUELO, ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL ACCESO A LA VIVIENDA Y EL DESARROLLO ORDENADO DEL HÁBITAT, APORTANDO ASÍ AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN.
OD12 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD	4	PROMOVER LA POLÍTICA DE CERO PAPELES EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO, IMPLEMENTANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA DIGITALIZAR LOS PROCESOS INTERNOS, SUSTITUYENDO LOS DOCUMENTOS FÍSICOS POR SOPORTES ELECTRÓNICOS VÁLIDOS E INCORPORANDO LA FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA VALIDACIÓN DE LOS MISMOS.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN	100	80	DURANTE EL PERÍODO 2025 SE IMPULSÓ LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN PROGRESIVA DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ORIENTADAS A LA DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS. COMO PARTE DE ESTA INICIATIVA, SE PROMOVIO EL USO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS, LA REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE PAPEL Y LA INCORPORACIÓN DE MECANISMOS DE FIRMA ELECTRÓNICA.	LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, LA DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS Y EL USO DE FIRMA ELECTRÓNICA CONTRIBUYEN DIRECTAMENTE A LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL AL OPTIMIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL, REDUCIR TIEMPOS DE RESPUESTA, FORTALECER LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA. ESTAS ACCIONES PROMUEVEN UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MÁS ÁGIL, INNOVADORA Y ORIENTADA A BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.

OD12 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	D) PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS, ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y AQUELLOS QUE ESTABLEZCA LA LEY	5	PROVEER A LA UNIDAD DE TIC EL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO, PRIORIZANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE PAGOS EN LÍNEA A TRAVÉS DE PASARELAS WEB PARA REDUCIR LOS COSTOS DE MOVILIZACIÓN DE LOS USUARIOS, MEJORANDO LA EFICIENCIA, ACCESIBILIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS REGISTRALES.	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	100	90	DURANTE EL PERÍODO 2025 SE FORTALECIÓ LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL MEDIANTE LA DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS PARA LA UNIDAD DE TIC, ORIENTADAS A MEJORAR LA DISPONIBILIDAD Y EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS DIGITALES.	LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL FORTALECE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS Y DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, MEJORANDO LA CALIDAD, ACCESIBILIDAD E INCLUSIÓN EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES. ASIMISMO, EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL FAVORECE UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE Y ARTICULADA CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS MEDIANTE MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y GOBERNANZA, CONTRIBUYENDO AL ACCESO EQUITATIVO DE LA CIUDADANÍA A SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD Y AL EJERCICIO EFECTIVO DE SUS DERECHOS.
OD12 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	6	REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA DE LOS TRÁMITES REGISTRALES EN UN 20%, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS, CON UNA IMPLEMENTACIÓN PROGRESIVA HASTA EL TERCER TRIMESTRE DE 2025.	PORCENTAJE DE TRÁMITES EN LOS QUE SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA	100	80	DURANTE EL PERÍODO 2025 SE EJECUTARON ACCIONES DE REVISIÓN, OPTIMIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS REGISTRALES, ORIENTADAS A AGILIZAR LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES INSTITUCIONALES. ESTAS MEJORAS PERMITIERON REDUCIR TIEMPOS DE RESPUESTA, FORTALECER LA EFICIENCIA OPERATIVA Y BRINDAR UNA ATENCIÓN MÁS OPORTUNA Y EFECTIVA A LA CIUDADANÍA.	LA OPTIMIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS CONTRIBUYEN DIRECTAMENTE A LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL AL INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERATIVA, REDUCIR TIEMPOS DE ATENCIÓN Y FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD. ESTAS ACCIONES PROMUEVEN UNA GESTIÓN MÁS ÁGIL, INNOVADORA Y ORIENTADA A SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA PARA ESTA ENTIDAD	NO APLICA PARA ESTA ENTIDAD	0	NO APLICA PARA ESTA ENTIDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0	NO APLICA
SILLA VACÍA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	ERICK VLADIMIR JUMBO ROMERO	SI	ASISTIENDO A REUNIONES Y COORDINANDO MESAS DE TRABAJO Y PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DESDE LA FASE 1 HASTA LA FASE 2	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL, OTROS	NO APLICA
		EMAIL	erickjumbo003@gmail.com				
		TELEFONO	0987280154				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA

OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO	NI la ciudadanía, la asamblea local ciudadana y ninguna otra instancia de participación presentó la lista de temas sobre los que deseaba ser informada.	NO APLICA	S/N
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se conformó un equipo mixto entre miembros del GAD Municipal, entidades adscritas, consejo de planificación y representantes del Concejo de Participación Ciudadana Local.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/ACTA%20EQUIPO%20MIXTO.pdf	S/N
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Del equipo mixto paritario se conformaron las subcomisiones requeridas para la implementación del Proceso de Rendición de Cuentas. La una liderada por el Lcdo. Santiago Mancheno y la otra por el señor Erick Jumbo.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Convocatoria%20a%20subcomisiones%20para%20mesas%20de%20trabajo%20de%20Cuentas/2025/Convocatoria%20a%20subcomisiones%20para%20mesas%20de%20trabajo%20de%20Cuentas.pdf	S/N

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	El Equipo de Rendición de Cuentas, recopiló la información de todas las unidades de la institución, a fin de elaborar el Informe Preliminar, pese a que no se presentaron temas sugeridos por ninguna de las instancias de participación ciudadana.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/	En la Fase 2 constan 6 informes generado por las unidades internas correspondientes, producto de la evaluación de la gestión institucional.
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Se redactó el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas y adicionalmente se dio respuesta a 17 preguntas presentadas por la ciudadanía	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/informe_preliminar_rendicion_cuentas_2025_rppq_signed.pdf	Ninguna
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	El Equipo de Rendición de Cuentas, llenó el formulario "7-VINCULADAS-A-GAD" establecido por el CPCCS.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/FORMULARIO_VINCULADAS-A-GAD.pdf	Ninguna
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	El formulario e informe fueron aprobados por la máxima autoridad mediante Resolución	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2025/RPPQ-RA-2026-017_APROBACI%C3%93N%20RENDICI%C3%93N%20DE%20CUENTAS%202025.pdf	Resolución RPPQ-RA-2026-017

5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	EN EL TIEMPO ESTABLECIDO O MÁS	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Oficio%20Nro.%20GADMCPQ-RPPQ-2026-0005-O%20-%20ENTREGA%20Y%20RECIBIDO%20DEL%20INFORME%20PRELIMINAR.pdf	Oficio GADMCPQ-RPPQ-2026-0005-O
---	----	--------------------------------	---	---------------------------------

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB, REDES SOCIALES, IMPRESOS.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Informe_Final_Rendicion_Cuentas_2025_RPPQ-signed.pdf	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se realizó invitación abierta a líderes, líderes y ciudadanía en general por todos los medios digitales disponibles.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Invitación%20-%20Rendición%20de%20Cuentas%202025.png	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	El evento de Deliberación Pública se realizó de manera presencial adicionalmente la transmisión desde el canal oficial de Facebook de la institución.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Memoria_Rendicion_2025.pdf	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://www.youtube.com/watch?v=zhiaXmiuQow	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La máxima autoridad presentó el Informe de Rendición de Cuentas 2025, exponiendo los resultados de la gestión institucional y generando un espacio de transparencia, diálogo y retroalimentación con la ciudadanía.	https://youtu.be/zuCZgMQXiki	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	La máxima autoridad atendió las demandas de la ciudadanía en las mesas de trabajo sectoriales.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/GADMCPQ-RPPQ-2026-0007-O.pdf	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Se realizaron mesas de trabajo por sectores: norte, centro y sur.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Registro%20de%20Firmas%20Mesa%20Técnica%20(Recinto%20Simón%20Bolívar,%20Recinto%20La%20Abundancia,%20Puerto%20Quito).pdf	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Se consolidó las sugerencias presentadas en cada mesa de trabajo, socializándolas para análisis y consideración institucional	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/GADMCPQ-RPPQ-2026-0007-O.pdf	

9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	El presidente del Participación Ciudadana Local firmó la recepción de las respuestas dadas por la institución a las demandas y preguntas ciudadanas	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2025/Respuesta%20a%20preguntas%20ciudadanas.pdf	
--	----	---	---	--

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Se realizó una sistematización de las preguntas presentadas por la ciudadanía para determinar las que podían convertirse en compromisos institucionales dentro de un plan de trabajo.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Plan%20de%20Trabajo%202026.pdf	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	Se hizo la entrega del documento técnico que contenía el plan de trabajo con los compromisos institucionales.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2025/GADMCPQ-RPPQ-2026-0042-O.pdf	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
30/05/2026	188	133	55	0	0	166	0	0	22

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asan
Fortalecer la coordinación entre el Catastro Municipal y el Registro de la Propiedad	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Plan%20de%20Trabajo%202026.pdf
Mejorar los servicios digitales y trámites en línea	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Plan%20de%20Trabajo%202026.pdf
Mantener actualizada y segura la información registral	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Plan%20de%20Trabajo%202026.pdf
Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y recepción de sugerencias	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Plan%20de%20Trabajo%202026.pdf
Mejorar la medición de satisfacción de los usuarios	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Plan%20de%20Trabajo%202026.pdf
Reducir tiempos de atención y fortalecer la eficiencia institucional	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Plan%20de%20Trabajo%202026.pdf
Fortalecer la transparencia institucional	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Plan%20de%20Trabajo%202026.pdf
Mejorar la atención a grupos prioritarios y ciudadanía de sectores rurales	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Plan%20de%20Trabajo%202026.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
En la evaluación de la gestión institucional, se sugiere hacer constar el levantamiento de la información de las diferentes áreas, para tener una mayor comprensión y amplitud sobre los temas que puede interesar a la ciudadanía que se rinda cuentas.	Para el proceso de Rendición de Cuentas 2025, se elaboraron informes de gestión de las seis unidades principales del Registro de la Propiedad	100	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
Prensa	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
Televisión	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
Medios digitales	3	0,00	0,00	0,00	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/lotaip/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/lotaip/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Gasto Corriente	419,012.07	306,656.27	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/informe_unidad_de_presupuesto_y_contabilidad_2025.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Gasto Corriente	7,816	5,473.08	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/informe_unidad_de_presupuesto_y_contabilidad_2025.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Gasto de Capital	51,550.32	38,251.61	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/informe_unidad_de_presupuesto_y_contabilidad_2025.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
478,378.39	419,012.07	306,656.27	59,366.32	43,724.69	73.24

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	3	4087.71	3	4087.71	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Informe_Final_Rendicion_Cuentas_2025_RPPQ-signed.pdf
COTIZACIÓN,	0	0.00	0	0.00	
ÍNFIMA CUANTÍA,	24	28166.85	24	28166.85	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendición%20de%20Cuentas/2025/Informe_Final_Rendicion_Cuentas_2025_RPPQ-signed.pdf
MENOR CUANTÍA ,	0	0.00	0	0.00	NO APLICA
BIENES Y SERVICIOS,	0	0.00	0	0.00	NO APLICA
PUBLICACIÓN,	0	0.00	0	0.00	NO APLICA
RÉGIMEN ESPECIAL	0	0.00	0	0.00	NO APLICA
(Todos los procesos),	0	0.00	0	0.00	NO APLICA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	0	0.00	0	0.00	NO APLICA
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	S/N	0.00	S/N	0.00	NO APLICA

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	0	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	S/N	S/N	0	S/N	NO APLICA