



DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO
RUC:	1768159730001
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE DARWIN DUEÑAS MENDOZA
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO QUITO
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS		1	FORTALECER LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL POR MEDIO DE VIDEOS CORPORATIVOS QUE TRANSMITAN A NUESTROS USUARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL NUESTRA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS	Porcentaje de cumplimiento en la realización y difusión de los videos
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	30,00	30,00 %	Se logró un 30% de cumplimiento en la producción y difusión de los videos corporativos, destacando avances en la conceptualización de contenidos y en la grabación de material audiovisual, aunque se mantiene pendiente la difusión masiva y finalización de algunos videos planificados	El avance en la producción de videos corporativos fortalece la imagen institucional y la comunicación con la ciudadanía, apoyando los objetivos del Plan de Desarrollo de modernización, transparencia y visibilidad institucional		
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PUERTO QUITO		2	CAPACITAR Y MOTIVAR PERMANENTEMENTE A TODO EL PERSONAL EN LA MEJORA EN LA ATENCIÓN AL USUARIO Y CIUDADANÍA EN GENERAL	Porcentaje de personal capacitado y motivado en atención al usuario
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	80,00	80,00 %	Se logró un 80% de cumplimiento en la capacitación y motivación del personal, destacando mejoras en la interacción con usuarios y la implementación de buenas prácticas de atención ciudadana.	El fortalecimiento de las capacidades del personal en atención al usuario mejora la calidad del servicio ofrecido, fomentando la satisfacción ciudadana y la eficiencia institucional, lo que contribuye a los objetivos del Plan de Desarrollo relacionados con la excelencia en la gestión pública y la cercanía con la ciudadanía		
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PUERTO QUITO		3	IMPULSAR LA POLÍTICA CERO PAPELES PRIMERAMENTE DESDE LOS USUARIOS INTERNOS DE LA INSTITUCIÓN, HACIENDO USO DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS Y CANALES DIGITALES DISPONIBLES	Porcentaje de cumplimiento en la adopción de medios electrónicos por parte de los usuarios internos
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	45,00	45,00 %	Se logró un 45% de cumplimiento en la implementación de la política cero papeles, destacando la digitalización de algunos procesos internos y el uso de plataformas electrónicas, aunque aún persisten procesos que requieren transición	La adopción parcial de medios electrónicos contribuye a la modernización de la gestión interna, optimizando recursos y promoviendo la eficiencia administrativa, lo que apoya los objetivos del Plan de Desarrollo orientados a la digitalización institucional y la sostenibilidad ambiental		

OEI 2: DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE PAGOS EN LÍNEA QUE PERMITA A LA CIUDADANÍA ACCEDER A ESTE SERVICIO DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS		5	CONSOLIDAR EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y HUMANO DURANTE EL AÑO 2024, POR MEDIO DE LA ADECUADA GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Porcentaje de cumplimiento en la consolidación del equipamiento tecnológico y humano
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	95,00	95,00 %	Se logró un 95% de cumplimiento en la consolidación del equipamiento y fortalecimiento del personal, destacando la adecuada asignación y utilización de recursos financieros, lo que permitió mejorar la infraestructura tecnológica y las capacidades del personal		La consolidación del equipamiento tecnológico y humano fortalece la capacidad institucional y la eficiencia operativa, contribuyendo a la modernización y mejora de los servicios del Registro de la Propiedad	
OEI 2: DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE PAGOS EN LÍNEA QUE PERMITA A LA CIUDADANÍA ACCEDER A ESTE SERVICIO DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS		6	ESTABLECER UN PLAN PILOTO, POR MEDIO DE LA CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA, EL CUAL SERVIRÁ DE PLATAFORMA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Porcentaje de ejecución del plan piloto de capacitación a la ciudadanía
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	40,00	40,00 %	Se logró un 40% de cumplimiento en la implementación del plan piloto, habiéndose realizado capacitaciones iniciales que establecen las bases para ampliar la participación ciudadana y consolidar procesos de interacción institucional		La implementación del plan piloto fortalece la participación ciudadana y sienta las bases para cumplir los objetivos estratégicos institucionales, contribuyendo a la eficiencia y cercanía con la ciudadanía	
OEI 2: DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE PAGOS EN LÍNEA QUE PERMITA A LA CIUDADANÍA ACCEDER A ESTE SERVICIO DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS		4	PROVEER A LA UNIDAD DE TIC'S DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA POTENCIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LÍNEA Y LA PROYECCIÓN DE PAGOS A TRAVÉS DE PLATAFORMAS WEB	Porcentaje de cumplimiento en la provisión de equipamiento a la Unidad de TIC's
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	70,00	70,00 %	Se logró un 70% de cumplimiento en la provisión de equipamiento, destacando la implementación de nuevas herramientas tecnológicas que permiten mejorar la atención en línea y facilitar la realización de pagos a través de plataformas web		La dotación de equipamiento tecnológico fortalece los servicios digitales del Registro de la Propiedad, optimizando la atención a los usuarios y promoviendo la eficiencia administrativa, apoyando así los objetivos del Plan de Desarrollo orientados a la modernización institucional y la innovación tecnológica	
OEI 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		CALIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES DEL CANTÓN PUERTO QUITO PARA INSCRIBIR O NEGAR SU REGISTRO		9	DESARROLLAR UN SISTEMA DE MONITOREO PERMANENTE, A TRAVÉS DE ENCUESTAS, BOTONES DE CALIFICACIÓN Y BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS, A FIN DE MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y MITIGAR LAS FALENCIAS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	Porcentaje de desarrollo e implementación del sistema de monitoreo de satisfacción
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	60,00	60,00 %	Se logró un 60% de cumplimiento en el desarrollo del sistema de monitoreo, habiéndose instalado herramientas iniciales como encuestas digitales, botones de calificación y buzón de sugerencias, permitiendo recopilar información valiosa para mejorar la atención y los servicios		El desarrollo del sistema de monitoreo permite medir la satisfacción de los usuarios y corregir falencias en los servicios, contribuyendo a la eficiencia, calidad y mejora continua institucional	
OEI 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		CALIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES DEL CANTÓN PUERTO QUITO PARA INSCRIBIR O NEGAR SU REGISTRO		7	PROMOVER EN LA CIUDADANÍA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS REGISTRALES POR MEDIO DE VIDEOS TUTORIALES	Porcentaje de ejecución en la producción y difusión de videos tutoriales

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100,00	80,00	80,00 %	Se logró un 80% de cumplimiento en la difusión de videos tutoriales, habiéndose producido y compartido contenido que facilita el acceso de la ciudadanía a los servicios en línea, mejorando la experiencia del usuario.	La difusión de videos tutoriales facilita el acceso de la ciudadanía a los servicios registrales, promoviendo la digitalización y fortaleciendo la eficiencia y transparencia institucional..
OEJ 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META
		DESCRIPCION		
		CALIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES DEL CANTÓN PUERTO QUITO PARA INSCRIBIR O NEGAR SU REGISTRO	8	REDUCIR LOS TIEMPOS EN LOS PROCESOS REGISTRALES, LO CUAL REDUNDE EN LA ATENCIÓN ÁGIL Y OPORTUNA A LAS SOLICITUDES Y TRÁMITES DE NUESTROS USUARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL
				Porcentaje de reducción en los tiempos de atención de los procesos registrales
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100,00	50,00	50,00 %	Se logró un 50% de cumplimiento en la reducción de tiempos, destacando mejoras parciales en la eficiencia de atención y en la simplificación de algunos procedimientos, aunque persisten áreas que requieren optimización	La reducción parcial de los tiempos en los procesos registrales contribuye a una atención más ágil y eficiente, apoyando los objetivos del Plan de Desarrollo orientados a la mejora de servicios y satisfacción ciudadana
Total		61,11 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA PARA ESTA INSTITUCIÓN	NO APLICA PARA ESTA INSTITUCIÓN	0,00 %	N/A

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Implementación de políticas públicas interculturales orientadas a garantizar el acceso equitativo a los servicios registrales para todas las comunidades, reconociendo la diversidad cultural y lingüística del cantón Puerto Quito	Se capacitaron a funcionarios en sensibilización intercultural y atención respetuosa a la diversidad cultural	El fortalecimiento de la atención intercultural garantiza que todos los grupos sociales tengan acceso equitativo a los servicios del Registro de la Propiedad, apoyando las agendas de igualdad al promover inclusión, respeto a la diversidad cultural y justicia social
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Implementación de políticas públicas generacionales orientadas a garantizar igualdad de acceso y trato a los servicios registrales para todas las edades, promoviendo la inclusión de jóvenes, adultos y adultos mayores en los procesos de atención y gestión institucional	Se adaptaron procesos y plataformas para facilitar el acceso a personas de distintas edades, incluyendo apoyo presencial y orientación personalizada	La implementación de políticas generacionales asegura que todas las personas, sin importar su edad, tengan acceso equitativo a los servicios registrales, contribuyendo a las agendas de igualdad mediante inclusión, participación activa y reducción de brechas generacionales en la atención institucional

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Implementación de políticas públicas de discapacidad orientadas a garantizar la accesibilidad y el trato equitativo en los servicios del Registro de la Propiedad de Puerto Quito, asegurando que las personas con discapacidad puedan acceder y realizar trámites con autonomía y seguridad	Se adaptaron instalaciones físicas y digitales para garantizar accesibilidad, incluyendo rampas, señalización inclusiva y plataformas en línea accesibles. Se capacitaron a funcionarios en atención inclusiva y protocolos de asistencia a personas con discapacidad	La implementación de políticas para personas con discapacidad garantiza igualdad de oportunidades y acceso a los servicios registrales, contribuyendo a las agendas de igualdad mediante inclusión efectiva, eliminación de barreras y fortalecimiento de derechos de las personas con discapacidad
--	----	--	--	---

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI		OTROS	Organización y coordinación del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2024	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Firma%20de%20Asistencia.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI		OTROS	Planificación del evento de Rendición de Cuentas del período 2024	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/Reunion-5-370x200.jpg
SILLA VACÍA	SI		OTROS	Integración ciudadana	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/Reunion-1-370x200.jpg
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	ERICK VLADIMIR JUMBO ROMERO	SI	RESUPUESTO PARTICIPATIVO, PRIORIZANDO LAS OBRAS RENDICION DE CUENTAS. ELABORANDO LOS TEMAS A RENDIR CUENTAS	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL OTROS	PRIORIZACION DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y TEMAS SOBRE LO CUAL A RENDIR CUENTAS
		EMAIL	erickjumbo003@gmail.com				
		TELEFONO	(09) 872-8015				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO		NO APLICA	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	MESAS DE TRABAJO	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Firma%20de%20Asistencia.pdf	

3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MESAS DE TRABAJO	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Resoluciones%20Equipo%20T%C3%A9cnico%20Mixto%20y%20Prioritario.pdf	
--	----	------------------	---	--

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	MEDIANTE EL EQUIPO TÉCNICO SE REALIZO EL ANÁLISIS	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/PROPUESTA%20DE%20TRABAJO%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202024.pdf	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	MEDIANTES MESAS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Informe_Preliminar_Rendicion_Cuentas_2024_RPPQ_-signed.pdf	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	DE ACUERDO AL INFORME PRELIMINAR SE LLENÓ EL FORMULARIO	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Formulario%20de%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%20(Entidades%20Inculadas).pdf	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	MEDIANTE UNA REUNIÓN CON TODOS LOS INVOLUCRADOS LA MÁXIMA AUTORIDAD APROBÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Aprobaci%C3%B3n%20del%20Informe%20Preliminar%20y%20Formulario%20de%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas.pdf	
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Oficio%20de%20entrega%20Informe%20Preliminar.pdf	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES CARTELERAS PRENSA	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Informe%20Final%20de%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas.pdf	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Diseño de invitación, publicación en redes sociales y envió masivo por medios digitales	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Invitaci%C3%B3n%20-%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%202024.jpg	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	El evento se realizó de manera presencial con la participación de los principales líderes y también fue transmitido en vivo por las redes sociales.	https://youtu.be/CXGRvbZEPas	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	https://youtu.be/CXGRvbZEPas	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	LA MAXIMA AUTORIDAD REALIZÓ LA EXPOSICIÓN A LA CIUDADANÍA Y ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Aportes%20y%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDÍO LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	RESPONDÍO A LAS INQUIETUDES REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA Y ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Aportes%20y%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf	
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE LES DIO UN LAPSO DE TIEMPO PARA QUE REALICEN PREGUNTAS Y RECOMENDACIONES.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Aportes%20y%20Sugerencias%20Ciudadanas.pdf	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	RECOGIÓ TODAS LAS PREGUNTAS Y FUE ENTREGADA A LA COMISIÓN QUE LIDERA LA ENTIDAD PARA QUE RESPONDAN LAS INQUIETUDES DE LA CIUDADANÍA.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/08/IMG_2019-370x200.jpg	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	NO APLICA	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		100	78	0	9	140	7	3	19

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
DURANTE LA DELIBERACIÓN, NO HUBIERON DEMANDAS PRESENTADAS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO.	NO	n/a

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO SE RECIBIERON SUGERENCIAS EL AÑO ANTERIOR, POR LO QUE NO SE PLASMÓ EN LA PLANIFICACIÓN 2023	NO APLICA	0,00	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2023/Informe_RC_CPCCS_Registradores.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	3,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/informe-de-lotaip/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/LOTAIP/INFORME%20ANUAL%20-%20LOTAIP%202024.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	\$524929,47	\$319458,82	60,86 %	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/RPPQ-RA-2023-031-APROBACI%C3%93N_POA-PAC-PRESUPUESTO-2024.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$524929,47	\$319458,82	60,86 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$524929,47	\$524929,47	\$298555,71	\$0,00	\$0,00	56,88 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$6,00	\$134,97	\$6,00	\$134,97	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Compras%20P%C3%BAblicas%202024.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$16,00	\$32.226,58	\$16,00	\$32.226,58	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Compras%20P%C3%BAblicas%202024.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$1.00	\$16.612,77	\$1,00	\$16.612,77	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Compras%20P%C3%BAblicas%202024.pdf
-----------------------------	--------	-------------	--------	-------------	---

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA5-GAD-0148-2024	RPPQ-EERC-DNA501482024-2025-I-01	100,00 %	SE HA MANTENIDO UNA SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERÍODO 2024	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Informe_RC_CPCCS_Registradores.pdf