

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG,
GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1768159730001
INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GOBIERNOS AUNÓNOMOS DESCENTRALIZADOS
SECTOR:	N/A
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MUNICIPAL
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	PUERTO QUITO
PARROQUIA:	PUERTO QUITO, CABECERA CANTONAL
DIRECCIÓN:	AV. 18 DE MAYO Y PEDRO VICENTE MALDONADO
EMAIL:	info@registropropiedadpuertoquito.gob.ec
TELÉFONO:	(02) 2156 140
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	JORGE DARWIN DUEÑAS MENDOZA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	jduenas@registropropiedadpuertoquito.gob.ec
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MIGUEL ÁNGEL LOZA HERRERA
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)
FECHA DE DESIGNACIÓN:	13/01/2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JEFFERSON ANIBAL MORETA LEDEZMA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	13/01/2025
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/01/2024
FECHA DE FIN:	31/12/2024

COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS CONCURRENTES	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PUERTO QUITO
	DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS
	CALIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES DEL CANTÓN PUERTO QUITO PARA INSCRIBIR O NEGAR SU REGISTRO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.
OEI 2: DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE PAGOS EN LÍNEA QUE PERMITA A LA CIUDADANÍA ACCEDER A ESTE SERVICIO DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO.
OEI 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.	COMPETENCIAS / FUNCIONES	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PUERTO QUITO	1	FORTALECER LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL POR MEDIO DE VIDEOS CORPORATIVOS QUE TRANSMITAN A NUESTROS USUARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL NUESTRA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS	Porcentaje de cumplimiento en la realización y difusión de los videos	100	30	Se logró un 30% de cumplimiento en la producción y difusión de los videos corporativos, destacando avances en la conceptualización de contenidos y en la grabación de material audiovisual, aunque se mantiene pendiente la difusión masiva y finalización de algunos videos planificados	El avance en la producción de videos corporativos fortalece la imagen institucional y la comunicación con la ciudadanía, apoyando los objetivos del Plan de Desarrollo de modernización, transparencia y visibilidad institucional
			2	CAPACITAR Y MOTIVAR PERMANENTEMENTE A TODO EL PERSONAL EN LA MEJORA EN LA ATENCIÓN AL USUARIO Y CIUDADANÍA EN GENERAL	Porcentaje de personal capacitado y motivado en atención al usuario	100	80	Se logró un 80% de cumplimiento en la capacitación y motivación del personal, destacando mejoras en la interacción con usuarios y la implementación de buenas prácticas de atención ciudadana.	El fortalecimiento de las capacidades del personal en atención al usuario mejora la calidad del servicio ofrecido, fomentando la satisfacción ciudadana y la eficiencia institucional, lo que contribuye a los objetivos del Plan de Desarrollo relacionados con la excelencia en la gestión pública y la cercanía con la ciudadanía
			3	IMPULSAR LA POLÍTICA CERO PAPELES PRIMERAMENTE DESDE LOS USUARIOS INTERNOS DE LA INSTITUCIÓN, HACIENDO USO DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS Y CANALES DIGITALES DISPONIBLES	Porcentaje de cumplimiento en la adopción de medios electrónicos por parte de los usuarios internos	100	45	Se logró un 45% de cumplimiento en la implementación de la política cero papeles, destacando la digitalización de algunos procesos internos y el uso de plataformas electrónicas, aunque aún persisten procesos que requieren transición	La adopción parcial de medios electrónicos contribuye a la modernización de la gestión interna, optimizando recursos y promoviendo la eficiencia administrativa, lo que apoya los objetivos del Plan de Desarrollo orientados a la digitalización institucional y la sostenibilidad ambiental

OEI 2: DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE PAGOS EN LÍNEA QUE PERMITA A LA CIUDADANÍA ACCEDER A ESTE SERVICIO DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO.	COMPETENCIAS / FUNCIONES	DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS	4	PROVEER A LA UNIDAD DE TIC'S DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA POTENCIACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LÍNEA Y LA PROYECCIÓN DE PAGOS A TRAVÉS DE PLATAFORMAS WEB	Porcentaje de cumplimiento en la provisión de equipamiento a la Unidad de TIC's	100	70	Se logró un 70% de cumplimiento en la provisión de equipamiento, destacando la implementación de nuevas herramientas tecnológicas que permiten mejorar la atención en línea y facilitar la realización de pagos a través de plataformas web	La dotación de equipamiento tecnológico fortalece los servicios digitales del Registro de la Propiedad, optimizando la atención a los usuarios y promoviendo la eficiencia administrativa, apoyando así los objetivos del Plan de Desarrollo orientados a la modernización institucional y la innovación tecnológica
			5	CONSOLIDAR EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y HUMANO DURANTE EL AÑO 2024, POR MEDIO DE LA ADECUADA GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Porcentaje de cumplimiento en la consolidación del equipamiento tecnológico y humano	100	95	Se logró un 95% de cumplimiento en la consolidación del equipamiento y fortalecimiento del personal, destacando la adecuada asignación y utilización de recursos financieros, lo que permitió mejorar la infraestructura tecnológica y las capacidades del personal REGISTRAL	La consolidación del equipamiento tecnológico y humano fortalece la capacidad institucional y la eficiencia operativa, contribuyendo a la modernización y mejora de los servicios del Registro de la Propiedad
			6	ESTABLECER UN PLAN PILOTO, POR MEDIO DE LA CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA, EL CUAL SERVIRÁ DE PLATAFORMA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Porcentaje de ejecución del plan piloto de capacitación a la ciudadanía	100	40	Se logró un 40% de cumplimiento en la implementación del plan piloto, habiéndose realizado capacitaciones iniciales que establecen las bases para ampliar la participación ciudadana y consolidar procesos de interacción institucional	La implementación del plan piloto fortalece la participación ciudadana y sienta las bases para cumplir los objetivos estratégicos institucionales, contribuyendo a la eficiencia y cercanía con la ciudadanía
			7	PROMOVER EN LA CIUDADANÍA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS REGISTRALES POR MEDIO DE VIDEOS TUTORIALES	Porcentaje de ejecución en la producción y difusión de videos tutoriales	100	80	Se logró un 80% de cumplimiento en la difusión de videos tutoriales, habiéndose producido y compartido contenido que facilita el acceso de la ciudadanía a los servicios en línea, mejorando la experiencia del usuario	La difusión de videos tutoriales facilita el acceso de la ciudadanía a los servicios registrales, promoviendo la digitalización y fortaleciendo la eficiencia y transparencia institucional.

OEI 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.	COMPETENCIAS / FUNCIONES	CALIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES DEL CANTÓN PUERTO QUITO PARA INSCRIBIR O NEGAR SU REGISTRO	8	REDUCIR LOS TIEMPOS EN LOS PROCESOS REGISTRALES, LO CUAL REDUNDE EN LA ATENCIÓN ÁGIL Y OPORTUNA A LAS SOLICITUDES Y TRÁMITES DE NUESTROS USUARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	Porcentaje de reducción en los tiempos de atención de los procesos registrales	100	50	Se logró un 50% de cumplimiento en la reducción de tiempos, destacando mejoras parciales en la eficiencia de atención y en la simplificación de algunos procedimientos, aunque persisten áreas que requieren optimización	La reducción parcial de los tiempos en los procesos registrales contribuye a una atención más ágil y eficiente, apoyando los objetivos del Plan de Desarrollo orientados a la mejora de servicios y satisfacción ciudadana
			9	DESARROLLAR UN SISTEMA DE MONITOREO PERMANENTE, A TRAVÉS DE ENCUESTAS, BOTONES DE CALIFICACIÓN Y BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS, A FIN DE MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS Y MITIGAR LAS FALENCIAS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	Porcentaje de desarrollo e implementación del sistema de monitoreo de satisfacción	100	60	Se logró un 60% de cumplimiento en el desarrollo del sistema de monitoreo, habiéndose instalado herramientas iniciales como encuestas digitales, botones de calificación y buzón de sugerencias, permitiendo recopilar información valiosa para mejorar la atención y los servicios	El desarrollo del sistema de monitoreo permite medir la satisfacción de los usuarios y corregir falencias en los servicios, contribuyendo a la eficiencia, calidad y mejora continua institucional

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA PARA ESTA INSTITUCIÓN	NO APLICA PARA ESTA INSTITUCIÓN	0	N/A

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Implementación de políticas públicas interculturales orientadas a garantizar el acceso equitativo a los servicios registrales para todas las comunidades, reconociendo la diversidad cultural y lingüística del cantón Puerto Quito	Se capacitaron a funcionarios en sensibilización intercultural y atención respetuosa a la diversidad cultural	El fortalecimiento de la atención intercultural garantiza que todos los grupos sociales tengan acceso equitativo a los servicios del Registro de la Propiedad, apoyando las agendas de igualdad al promover inclusión, respeto a la diversidad cultural y justicia social
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Implementación de políticas públicas generacionales orientadas a garantizar igualdad de acceso y trato a los servicios registrales para todas las edades, promoviendo la inclusión de jóvenes, adultos y adultos mayores en los procesos de atención y gestión institucional	Se adaptaron procesos y plataformas para facilitar el acceso a personas de distintas edades, incluyendo apoyo presencial y orientación personalizada.	La implementación de políticas generacionales asegura que todas las personas, sin importar su edad, tengan acceso equitativo a los servicios registrales, contribuyendo a las agendas de igualdad mediante inclusión, participación activa y reducción de brechas generacionales en la atención institucional

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Implementación de políticas públicas de discapacidad orientadas a garantizar la accesibilidad y el trato equitativo en los servicios del Registro de la Propiedad de Puerto Quito, asegurando que las personas con discapacidad puedan acceder y realizar trámites con autonomía y seguridad	Se adaptaron instalaciones físicas y digitales para garantizar accesibilidad, incluyendo rampas, señalización inclusiva y plataformas en línea accesibles. Se capacitaron a funcionarios en atención inclusiva y protocolos de asistencia a personas con discapacidad	La implementación de políticas para personas con discapacidad garantiza igualdad de oportunidades y acceso a los servicios registrales, contribuyendo a las agendas de igualdad mediante inclusión efectiva, eliminación de barreras y fortalecimiento de derechos de las personas con discapacidad
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	3	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Firma%20de%20Asistencia.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	S/N	S/N
CABILDO POPULAR	NO	S/N	S/N
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	3	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/Reunion-5-370x200.jpg
SILLA VACÍA	SI	2	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/Reunion-1-370x200.jpg
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	S/N	S/N
OTROS	NO	S/N	S/N

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICO LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	ERICK VLADIMIR JUMBO ROMERO	SI	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, PRIORIZANDO LAS OBRAS RENDICION DE CUENTAS. ELABORANDO LOS TEMAS A RENDIR CUENTAS	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	PRIORIZACION DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y TEMAS SOBRE LO CUAL A RENDIR CUENTAS
		EMAIL	erickjumbo003@gmail.com				
		TELEFONO	(098) 728-0154				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
---	---------------	------------------------------------	--	---------------

1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO	S/N	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/Reunion-1-370x200.jpg	Las instancias de participación ciudadana y demás representantes de la ciudadanía, no presentaron ante el Registro de la Propiedad los temas sobre los cuales deseaban que se rinda cuentas; sin embargo, se puso a disposición de los miembros de Participación Ciudadana Local, la documentación inherente a la gestión 2024 y un bosquejo de información preliminar, para que tuvieran una guía de los aspectos considerados dentro del Informe de Rendición de Cuentas.
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	MESAS DE TRABAJO	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Firma%20de%20Asistencia.pdf	NINGUNA
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	MESAS DE TRABAJO	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/Reunion-2-370x200.jpg	NINGUNA

FASE 2				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	MEDIANTE EL EQUIPO TÉCNICO SE REALIZO EL ANÁLISIS	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/PROPUESTA%20DE%20TRA	NINGUNA
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	MEDIANTES MESAS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Informe_Preliminar_Rendicion_Cuentas_2024_RPPD_-_signed.pdf	NINGUNA
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	DE ACUERDO AL INFORME PRELIMINAR SE LLENÓ EL FORMULARIO	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Formulario%20de%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%20(Entidades%20Vinculada	NINGUNA
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	MEDIANTE UNA REUNIÓN CON TODOS LOS INVOLUCRADOS LA MÁXIMA AUTORIDAD APROBÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Aprobaci%C3%B3n%20del%20Informe%20Preliminar%20y%20Formulario%20de	NINGUNA
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	15 DÍAS	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Oficio%20de%20entrega%20Informe%20	NINGUNA

FASE 3				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES CARTELERAS PRENSA	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Informe%20Final%20de%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas.pdf	NINGUNA
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Diseño de invitación, publicación en redes sociales y envió masivo por medios digitales	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/	NINGUNA
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	El evento se realizó de manera presencial con la participación de los principales líderes y también fue transmitido en vivo por las redes sociales.	https://youtu.be/CXGRvbZEPas	NINGUNA

4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	https://youtu.be/CXGRvbZEPas	NINGUNA
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	LA MAXIMA AUTORIDAD REALIZÓ LA EXPOSICIÓN A LA CIUDADANÍA Y ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/08/IMG_2090-370x200.jpg	NINGUNA
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	RESPONDIÓ A LAS INQUIETUDES REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA Y ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/08/IMG_2090-370x200.jpg	NINGUNA
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	SE LES DIO UN LAPSO DE TIEMPO PARA QUE REALICEN PREGUNTAS Y RECOMENDACIONES.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/08/IMG_2119-370x200.jpg	NINGUNA
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	RECOGIÓ TODAS LAS PREGUNTAS Y FUE ENTREGADA A LA COMISIÓN QUE LIDERA LA ENTIDAD PARA QUE RESPONDAN LAS INQUIETUDES DE LA CIUDADANÍA.	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/wp-content/uploads/2025/08/IMG_2119-370x200.jpg	NINGUNA
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/	NINGUNA

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	S/N
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	S/N

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
02/07/2025	178	100	78	0	9	140	7	3	19

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
DURANTE LA DELIBERACIÓN, NO HUBIERON DEMANDAS PRESENTADAS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO.	NO	NO APLICA

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO SE RECIBIERON SUGERENCIAS EL AÑO ANTERIOR, POR LO QUE NO SE PLASMÓ EN LA PLANIFICACIÓN 2023	NO APLICA	0	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2023/Informe_RC_CPCCS_Registradores.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0	0	0	NO APLICA			
Prensa	0	0	0	0	NO APLICA			
Televisión	0	0	0	0	NO APLICA			
Medios digitales	3	0	0	0	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024/	FACEBOOK,	0	3
						WHATSAPP	0	3
						YOUTUBE	0	20

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/informe-de-lotaip/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/LOTAIP/INFORME%20ANUAL%20-%20LOTAIP%202024.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	524,929.47	319,458.82	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Ejecuci%C3%B3n%20Presupuestaria%20de%20Gastos%202024.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
524,929.47	524,929.47	298,555.71	0.00	0.00	60.86%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	6	134.97	6	134.97	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Compras%20P%C3%BAblicas%202024.p df
COTIZACIÓN,	NO APLICA	0	NO APLICA	0	NO APLICA
ÍNFIMA CUANTÍA,	16	32,226.58	16	32,226.58	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Compras%20P%C3%BAblicas%202024.p
df">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Compras%20P%C3%BAblicas%202024.p df
MENOR CUANTÍA ,	NO APLICA	0	NO APLICA	0	NO APLICA
BIENES Y SERVICIOS,	NO APLICA	0	NO APLICA	0	NO APLICA
PUBLICACIÓN,	NO APLICA	0	NO APLICA	0	NO APLICA
RÉGIMEN ESPECIAL	NO APLICA	0	NO APLICA	0	NO APLICA
(Todos los procesos),	NO APLICA	0	NO APLICA	0	NO APLICA
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1	16,612.77	1	16612.77	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Compras%20P%C3%BAblicas%202024.p
df">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Compras%20P%C3%BAblicas%202024.p df
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	NO APLICA	0	NO APLICA	0	NO APLICA

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA	0	NO APLICA
ENAJENACIÓN	NO APLICA	0	NO APLICA
EXPROPIACIONES	NO APLICA	0	NO APLICA
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA	0	NO APLICA
NINGUNA	NO APLICA	0	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA5-GAD-0148-2024	100	SE HA MANTENIDO UNA SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERÍODO 2024	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/2024/Informe_RC_CPCCS_Registradores.pdf
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					