

## FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

### INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1.76816E+12
INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GOBIERNOS AUNÓMOMOS DESCENTRALIZADOS
SECTOR:	N/A
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MUNICIPAL
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	PUERTO QUITO
PARROQUIA:	PUERTO QUITO, CABECERA CANTONAL
DIRECCIÓN:	CALLE PEDRO VICENTE MALDONADO #212 Y EUGENIO ESPEJO
EMAIL:	<a href="mailto:info@registropropiedadpuertoquito.gob.ec">info@registropropiedadpuertoquito.gob.ec</a>
TELÉFONO:	(02) 2156 140
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec</a>

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	JORGE DARWIN DUEÑAS MENDOZA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:jduenas@registropropiedadpuertoquito.gob.ec">jduenas@registropropiedadpuertoquito.gob.ec</a>

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MIGUEL ÁNGEL LOZA HERRERA
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)
FECHA DE DESIGNACIÓN:	18/01/2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JEFFERSON ANIBAL MORETA LEDEZMA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	18/01/2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/01/2023
FECHA DE FIN:	31/12/2023

#### COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS CONCURRENTES	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PUERTO QUITO DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS

	CALIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES DEL CANTÓN PUERTO QUITO PARA INSCRIBIR O NEGAR SU REGISTRO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;

### OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.
OEI 2: DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE PAGOS EN LÍNEA QUE PERMITA A LA CIUDADANÍA ACCEDER A ESTE SERVICIO DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO.
OEI 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.

### EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL	COMPETENCIAS / FUNCIONES	GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PUERTO QUITO	1	REALIZAR UNA GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS REGISTROS DE LA PROPIEDAD CERCANOS CON EL FIN DE ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL MEJORAMIENTO EN EL ÁMBITO REGISTRAL DURANTE EN EL AÑO 2023.	PORCENTAJE DE AVANCE	100	80	SE REALIZÓ EL ACERCAMIENTO CON LOS REGISTROS DE LA PROPIEDAD DE: SANTO DOMINGO, LA CONCORDIA, QUININDÉ, PEDRO VICENTE MALDONADO Y SAN MIGUEL DE LOS BANCOS CON LA INTENCIÓN DE ESTABLECER ALIANZAS O POSIBLES CONVENIOS QUE PERMITAN COORDINAR ACCIONES EN PRO DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO QUE SE VEA REFLEJADO EN LA SATISFACCIÓN DE NUESTROS USUARIOS.	MEJORA LA PERCEPCIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.
			2	FORTALECER VÍNCULOS DE TRABAJO CON EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO, A FIN DE PROPICIAR LA FIRMA DE UN CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL 2023.	PORCENTAJE DE AVANCE	100	100	SE LOGRÓ LA FIRMA DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE PERMITE LA CONCESIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE SERVICIOS EN LÍNEA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE OTAVALO, PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO.	MEJORA LA PERCEPCIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.

<p>CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.</p>			3	<p>FORTALECER LA POLÍTICA CERO PAPELES, ESTABLECIENDO LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS Y DESDE EL ÁREA OPERATIVA (UNIDAD DE CERTIFICACIONES), LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS A NUESTROS USUARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL, DURANTE EL AÑO 2023.</p>	<p>PORCENTAJE DE CERTIFICADO ELECTRÓNICOS EMITIDOS</p>	100	85	<p>SE LOGRÓ AMPLIFICAR LA POLÍTICA CERO PAPELES POR MEDIO DE LA UNIDAD DE CERTIFICACIONES, ALCANZANDO UN ALTO PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS.</p>	<p>PERMITE PROYECTARSE A BRINDAR SERVICIOS MÁS ÁGILES U OPORTUNOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.</p>
<p>OEI 2: DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE PAGOS EN LÍNEA QUE PERMITA A LA CIUDADANÍA ACCEDER A ESTE SERVICIO DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO.</p>	<p>COMPETENCIAS / FUNCIONES</p>	<p>DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS</p>	4	<p>GESTIONAR CON EL CREADOR DEL SISTEMA SIRE-SGIR, LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS CONFORME A LA NORMATIVA, DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO REGISTRAL DURANTE EL AÑO 2023</p>	<p>PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO REGISTRAL</p>	100	100	<p>DURANTE EL AÑO 2023 SE ACTUALIZÓ EN SU TOTALIDAD EL SISTEMA INFORMÁTICO REGISTRAL, OBTENIENDO MEJORAS CONSIDERABLES TANTO EN LA GESTIÓN INTERNA, COMO EN BENEFICIO DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA.</p>	<p>DE MANERA GENERAL ES UN APOORTE A LA MEJORA DEL SERVICIO PÚBLICO.</p>
			5	<p>ALCANZAR EL 100% DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y HUMANO DURANTE EL AÑO 2023, POR MEDIO DE LA ADECUADA GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.</p>	<p>PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO</p>	100	90	<p>SE ALCANZÓ EL EQUIPAMIENTO HUMANO EN SU TOTALIDAD, SIN EMBARGO, EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO NO HA SIDO POSIBLE DEBIDO AL ESPACIO FÍSICO QUE NO PERMITE PROYECTARSE. PARA DAR SOLUCIÓN, NOS ENCONTRAMOS EN ETAPA FINAL DEL EDIFICIO REGISTRAL</p>	<p>EL CONTAR CON EL EQUIPAMIENTO TANTO HUMANO COMO TECNOLÓGICO, PERMITE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA, POR LO TANTO, CONTRIBUYE A LA MEJORA DEL SERVICIO PÚBLICO</p>
			6	<p>SOLICITAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE TIC'S DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE OTAVALO DURANTE EL AÑO 2023, A FIN DE IMPLEMENTAR LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE SERVICIOS EN LÍNEA DESARROLLADA EN DICHA INSTITUCIÓN.</p>	<p>PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE SERVICIOS EN LÍNEA</p>	100	85	<p>ESTA IMPLEMENTACIÓN FAVORECE MUCHO A LOS USUARIOS QUE NO RESIDEN EN EL CANTÓN PUERTO QUITO, EVITANDO TRASLADARSE A LAS OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD A SOLICITAR LOS TRÁMITES QUE CORRESPONDEN A CERTIFICACIONES.</p>	<p>CONTRIBUYE A LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES, REDUCIENDO CONSIDERABLEMENTE TIEMPOS Y COSTOS EN LA TRAMITOLOGÍA QUE REALIZA LA CIUDADANÍA</p>

OEI 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.	COMPETENCIAS / FUNCIONES	CALIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES DEL CANTÓN PUERTO QUITO PARA INSCRIBIR O NEGAR SU REGISTRO	7	ESTABLECER UN PILOTO, PARA LA CREACIÓN DE UN CHAT AUTOMATIZADO DURANTE EL AÑO 2023, QUE PERMITA A LOS USUARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL, ACCEDER A CONSULTAS SOBRE NUESTROS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	PORCENTAJE DE CERTIFICADO ELECTRÓNICOS DESPACHADOS POR MEDIO DEL CHAT REGISTRAL	50	80	EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PERMITE DAR MAYOR FACILIDAD EN LOS TRÁMITES Y REQUERIMIENTOS DE NUESTROS USUARIOS, EL CHAT AUTOMATIZADO TAMBIÉN CUMPLE EL PROPÓSITO DE REDUCIR EL USO DEL PAPEL FÍSICO.	MINIMIZA EL USO DE RECURSOS Y PROMUEVE LA UTILIZACIÓN DE LA TECNOLOGÍA MEJORANDO LA PERSPECTIVA DEL SERVICIO PÚBLICO
			8	MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DURANTE EL AÑO 2023, A FIN DE QUE LOS CAMBIOS Y MEJORAS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL SE VEAN REFLEJADOS Y ESTÉN AL ALCANCE DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB	100	80	MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB PERMITE MANTENER INFORMADOS A NUESTROS USUARIOS SOBRE LA ACTUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN REGISTRAL COMO LA INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DE SITUACIONES FORTUITAS QUE INTERRUMPAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO	PERMITE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN, CONTRIBUYENDO AL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA
			9	ESTABLECER UN CONTROL PERIÓDICO PARA MEDIR Y CONOCER CUÁL HA SIDO EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE NUESTROS USUARIOS DURANTE EN EL AÑO 2023.	SE MANTIENE UN BUZÓN DE SUGERENCIAS Y LAS ENCUESTAS ELECTRÓNICAS EN LA ENTREGA DE TRÁMITES	80	75	SE MANTIENE UN BUZÓN DE SUGERENCIAS Y LAS ENCUESTAS ELECTRÓNICAS EN LA ENTREGA DE TRÁMITES	PERMITE CONOCER LA SATISFACCIÓN Y NECESIDADES DE NUESTROS USUARIOS PARA PROYECTARSE A BRINDAR UN SERVICIO MÁS EFICIENTE

**PLAN DE DESARROLLO:**

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA PARA ESTA INSTITUCIÓN	NO APLICA PARA ESTA INSTITUCIÓN	0	N/A

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	3	S/N
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	S/N	S/N
CABILDO POPULAR	NO	S/N	S/N
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	3	S/N
SILLA VACÍA	SI	2	S/N
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	S/N	S/N
OTROS	NO	S/N	S/N

**ASAMBLEA CIUDADANA**

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)		<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>ERICK VLADIMIR JUMBO ROMERO</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td>erickjumbo003@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td>(098) 728-0154</td> </tr> </table>	NOMBRE	ERICK VLADIMIR JUMBO ROMERO	EMAIL	erickjumbo003@gmail.com	TELEFONO	(098) 728-0154	SI	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, PRIORIZANDO LAS OBRAS RENDICION DE CUENTAS. ELABORANDO LOS TEMAS A RENDIR CUENTAS	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL, GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	PRIORIZACION DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y TEMAS SOBRE LO CUAL A RENDIR CUENTAS
NOMBRE	ERICK VLADIMIR JUMBO ROMERO											
EMAIL	erickjumbo003@gmail.com											
TELEFONO	(098) 728-0154											

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	MESAS DE TRABAJO	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	MESAS DE TRABAJO	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA

## FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	MEDIANTE EL EQUIPO TÉCNICO SE REALIZO EL ANÁLISIS	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	MEDIANTES MESAS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	DE ACUERDO AL INFORME PRELIMINAR SE LLENÓ EL FORMULARIO	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	MEDIANTE UNA REUNIÓN CON TODOS LOS INVOLUCRADOS LA MÁXIMA AUTORIDAD APROBÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	15 DÍAS	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA

## FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES CARTELERAS PRENSA	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	TODOS LOS SECTORES INVOLUCRADOS	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA

3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	TODOS LOS SECTORES INVOLUCRADOS	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	LA MÁXIMA AUTORIDAD REALIZÓ LA EXPOSICIÓN A LA CIUDADANÍA Y ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	RESPONDIÓ A LAS INQUIETUDES REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA Y ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	SE LES DIO UN LAPSO DE TIEMPO PARA QUE REALICEN PREGUNTAS Y RECOMENDACIONES.	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	RECOGIÓ TODAS LAS PREGUNTAS Y FUE ENTREGADA A LA COMISIÓN QUE LIDERA LA ENTIDAD PARA QUE RESPONDAN LAS INQUIETUDES DE LA CIUDADANÍA.	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	NINGUNA

#### FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	S/N
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	S/N

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
17/05/2024	136								

#### DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)

DURANTE LA DELIBERACIÓN, NO HUBIERON DEMANDAS PRESENTADAS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO.	NO	NO APLICA
---	----	-----------

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO SE RECIBIERON SUGERENCIAS EL AÑO ANTERIOR, POR LO QUE NO SE PLASMÓ EN LA PLANIFICACIÓN 2023	S/N	0	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/</a>

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0	0	0	NO APLICA			
Prensa	0	0	0	0	NO APLICA			
Televisión	0	0	0	0	NO APLICA			
Medios digitales	3	0	0	0	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	FACEBOOK,	0	3
						WHATSAPP	0	3
						YOUTUBE	0	20

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/informe-de-lotaip/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/informe-de-lotaip/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/informe-de-lotaip/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/informe-de-lotaip/</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO O EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	520,601.93	347,813.68	<a href="https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**



TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
520,601.93	427,019.33	317,016.14	93,582.60	<b>30,797.54</b>	<b>66.81%</b>

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	31	<b>12,301.29</b>	<b>31</b>	<b>12,301.29</b>	
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	23	<b>62,134.83</b>	<b>23</b>	<b>62,134.83</b>	
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA	0	NO APLICA
ENAJENACIÓN	NO APLICA	0	NO APLICA
EXPROPIACIONES	NO APLICA	0	NO APLICA
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA	0	NO APLICA
NINGUNA	NO APLICA	0	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	0	S/N	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					

SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.				
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.				
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.				
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES				