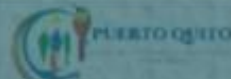
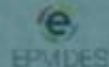
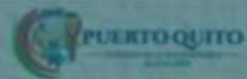


REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO



Ab. Jorge Darwin Dueñas Mendoza
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)



INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas es esencial para la transparencia y eficacia en nuestra democracia, siendo regulada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), organismo clave no solo promueve la participación ciudadana, sino que también supervisa y exige que funcionarios y entidades gubernamentales cumplan con sus deberes de transparencia e integridad en la administración pública.

El CPCCS es un elemento clave en la gobernanza de nuestro país, facilitando la interacción entre ciudadanos y representantes, promoviendo la transparencia y ética en la administración pública, coadyuvando a prevenir la corrupción y fomentando una cultura de responsabilidad y compromiso con el bien común en el sistema político y administrativo del país.



BASE LEGAL

Constitución de la República del Ecuador:

- Art. 16 numeral 2
- Art. 61 numerales 2 y 5
- Art. 95
- Art. 100 numeral 4
- Art. 204
- Art. 207
- Art. 208 numeral 2

Ley Orgánica de Participación Ciudadana:

- Art. 88
- Art. 89
- Art. 90
- Art. 91
- Art. 92
- Art. 94
- Art. 95

Consejo de Participación Ciudadana y Control Social:

- LOCPCCS artículos 5, 9, 11 y 12
- Reglamento de Rendición de Cuentas
- Resoluciones:
CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176
CPCCS-PLE-SG-069-2021-476

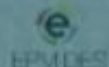
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Rendición de

Cuentas
2023

Tlgo. Miguel Ángel Loza Herrera
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
FINANCIERO



Filosofía Institucional

Misión: Somos una entidad pública adscrita al GAD Municipal del cantón Puerto Quito, que goza de autonomía administrativa, económica, financiera y registral; cuya función esencial es brindar seguridad jurídica en la inscripción y certificación de los actos y contratos que la ley permite, a través de la implementación de herramientas tecnológicas para prestación de servicios ágiles y oportunos que contribuyan al desarrollo social y económico del cantón.

Visión: Ser una institución registral referente a nivel regional y nacional que, mediante el uso de nuevas tecnologías, la modernización y simplificación de procesos; ofrezca a sus usuarios servicios de excelencia amigables a la realidad local, con responsabilidad social, transparencia institucional y mejora continua. 11



Planificación Institucional

Para el período a Rendir Cuentas, el Registro de la Propiedad de Puerto Quito tenía en vigencia los siguientes planes:

- ❖ Plan Estratégico Institucional 2022-2025
- ❖ Plan Operativo Anual 2023
- ❖ Presupuesto 2023
- ❖ Plan Anual de Contratación Públicas 2023



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2023)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2022 - 2025	OBJETIVOS OPERATIVOS 2023	%
OEI 1: Realizar un proceso sistemático y ordenado replanteando la misión, visión, valores y principios, conjuntamente con la imagen institucional enfocado en la mejora de la atención al ciudadano, además implementando la política cero papeles.	Realizar una Gestión Interinstitucional con los Registro de la Propiedad cercanos con el fin de establecer alianzas estratégicas para el mejoramiento en el ámbito registral durante en el año 2023	80 %
	Fortalecer vínculos de trabajo con el Registro de la Propiedad Municipal del Cantón Otavalo, a fin de propiciar la firma de un convenio de Cooperación Interinstitucional en el 2023	100 %
	Fortalecer la política cero papeles, estableciendo la sistematización de los procesos internos y desde el área operativa (Unidad de Certificaciones), la emisión de documentos electrónicos a nuestros usuarios y ciudadanía en general, durante el año 2023	85 %

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2023)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2022 - 2025	OBJETIVOS OPERATIVOS 2023	%
<p>OEI 2:</p> <p>Dotar a la institución de herramientas tecnológicas y servicios de pagos en línea que permita a la ciudadanía acceder a este servicio desde cualquier lugar, sin necesidad de trasladarse a las dependencias del Registro.</p>	<p>Gestionar con el creador del Sistema SIRE-SGIR, las actualizaciones y mejoras conforme a la normativa, de la última versión del sistema informático registral durante el año 2023</p>	<p>100 %</p>
	<p>Alcanzar el 100% del equipamiento tecnológico y humano durante el año 2023, por medio de la adecuada gestión de recursos financieros.</p>	<p>90 %</p>
	<p>Solicitar el acompañamiento técnico de TIC's del Registro de la Propiedad de Otavalo durante el año 2023, a fin de implementar la herramienta informática de servicios en línea desarrollada en dicha institución.</p>	<p>85 %</p>

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2023)

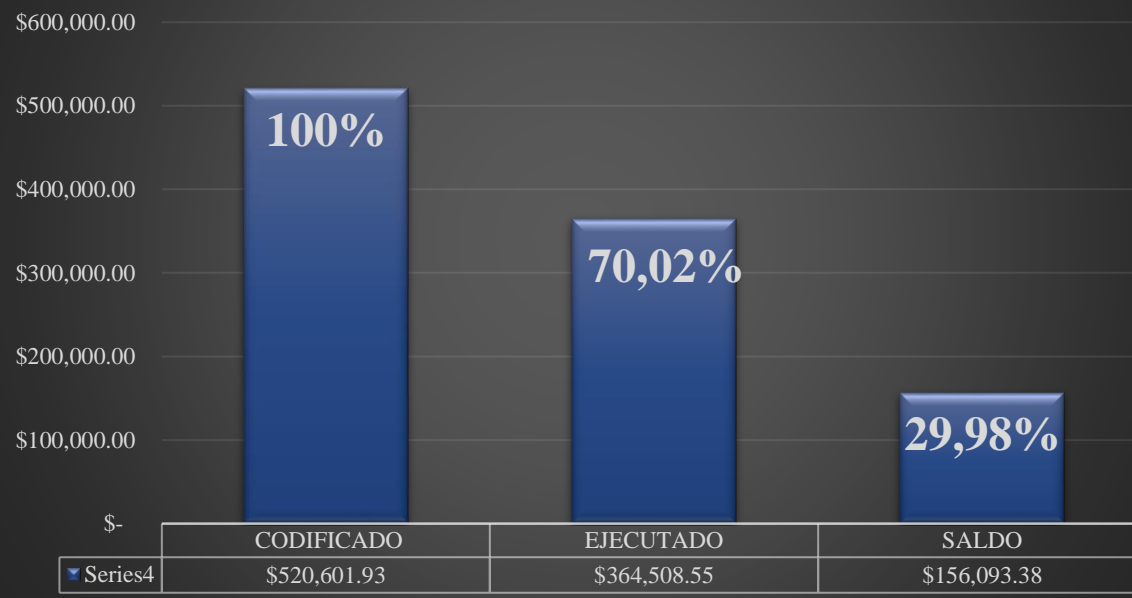
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2022 - 2025	OBJETIVOS OPERATIVOS 2023	%
<p>OEI 3:</p> <p>Contar con procesos registrarles ágiles, en línea y de calidad, acortando tiempos, lo cual permita una satisfacción en la ciudadanía que utiliza los servicios registrales.</p>	<p>Establecer un piloto, para la creación de un chat automatizado durante el año 2023, que permita a los usuarios y ciudadanía en general, acceder a consultas sobre nuestros productos y/o servicios.</p>	80 %
	<p>Mantener actualizada la página web institucional durante el año 2023, a fin de que los cambios y mejoras de la gestión institucional se vean reflejados y estén al alcance de la ciudadanía en general.</p>	80 %
	<p>Establecer un control periódico para medir y conocer cuál ha sido el nivel de satisfacción de nuestros usuarios durante en el año 2023.</p>	75 %

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2023

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS 2023

DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	EJECUTADO	SALDO
TOTAL	\$ 418,689.10	\$ 101,912.83	\$ 520,601.93	\$ 364,508.55	\$ 156,093.38

GRÁFICA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS 2023

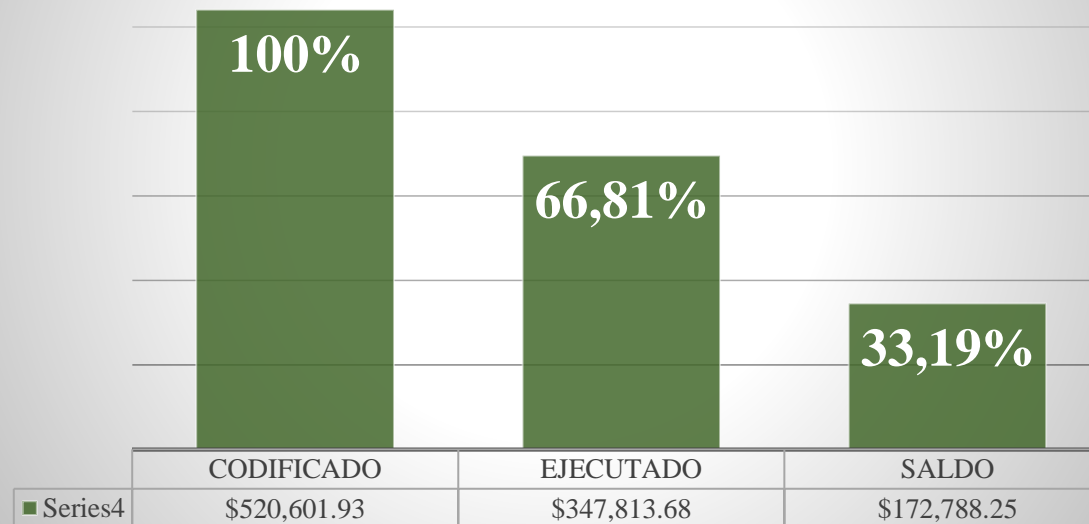


PRESUPUESTO DE GASTOS 2023

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2023

DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	EJECUTADO	SALDO
TOTAL	\$ 418,689.10	\$ 101,912.83	\$ 520,601.93	\$ 347,813.68	\$ 172,788.25

GRÁFICA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2023

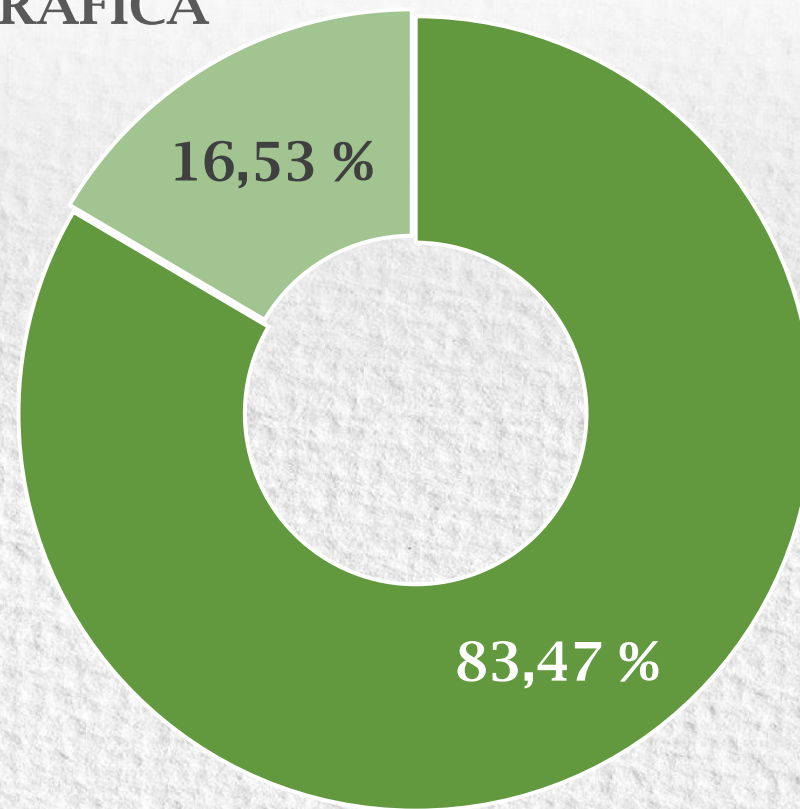


PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC 2023)

Montos de adquisición de bienes y contratación de servicios 2023

Adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios mediante ínfima cuantía	USD. 62.134,86
Adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios mediante catálogo electrónico	USD. 12.301,29
TOTAL	USD. 74.436,15

GRÁFICA



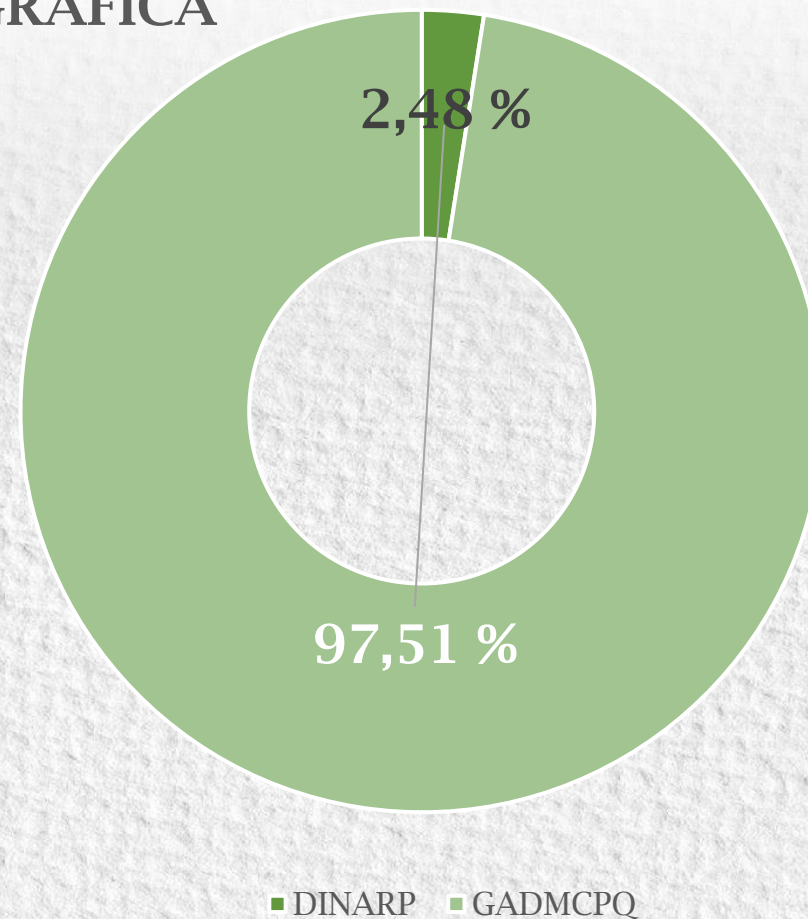
■ Ínfima cuantía ■ Catálogo Electrónico

REMANENTES 2023

Montos de adquisición de bienes y
contratación de servicios 2023

Remanentes entregados a la DINARP	USD. 1.362,59
Remanente del GAD Municipal Puerto Quito	USD. 53.436,88
TOTAL	USD. 54.799,47

GRÁFICA



COORDINACIÓN TÉCNICA REGISTRAL



Tlga. Marcia Jioconda Pozo Borja
COORDINADORA TÉCNICA REGISTRAL



GESTIÓN INSTITUCIONAL 2023

TRÁMITES DESPACHADOS EN LA UNIDAD DE CERTIFICACIONES AÑO 2023

MESES	CERTIFICADOS DE GRAVÁMENES	CERTIFICADOS DE BÚSQUEDA	CERTIFICADO DE VENTAS	CERTIFICADOS MERCANTILES	RAZONES EN CERTIFICADOS DE OTROS CANTONES	CERTIFICACIONES NEGATIVAS	OFICIOS	TOTAL
ENERO	312	14	0	0	10	0	0	336
FEBRERO	176	6	0	0	6	0		188
MARZO	322	16	0	0	16	0	0	354
ABRIL	67	3	0	0	2	0	0	72
MAYO	404	31	0	0	26	0	6	467
JUNIO	323	71	0	0	5	0	2	401
JULIO	248	21	0	0	12	0	8	289
AGOSTO	237	14	0	0	20	0	6	277
SEPTIEMBRE	270	12	0	0	19	0	0	301
OCTUBRE	259	69	0	0	29	0	6	363
NOVIEMBRE	245	27	0	0	12	0	5	289
DICIEMBRE	169	9	0	0	17	0	3	198
TOTAL	3032	293	0	0	174	0		3535

GESTIÓN INSTITUCIONAL 2023

TRÁMITES DESPACHADOS EN LA UNIDAD DE INSCRIPCIONES AÑO 2023

MESES	PROPIEDADES	HIPOTECAS	SENTENCIAS	ACTOS Y OBJETOS MERCANTILES	SUJETOS MERCANTILES	PRENDAS (TOMO 6)	NEGATIVAS (TOMO 4)	TOTAL
ENERO	44	3	29	8	1	0	0	85
FEBRERO	64	3	27	4	0	1	0	99
MARZO	79	8	43	6	3	0	0	139
ABRIL	64	16	30	2	5	0	0	117
MAYO	127	16	48	4	1	0	0	196
JUNIO	95	17	29	4	5	0	0	150
JULIO	112	13	26	4	5	0	2	162
AGOSTO	126	14	30	7	2	0	0	179
SEPTIEMBRE	60	6	15	3	5	0	0	89
OCTUBRE	60	16	28	6	3	0	0	113
NOVIEMBRE	117	25	38	6	1	0	0	187
DICIEMBRE	130	39	31	1	2	0	0	203
TOTAL	1078	176	374	55	33	1	2	1719