



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO
RUC:	1768159730001
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE DARWIN DUEÑAS MENDOZA
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUERTO QUITO
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE AVANCE
		GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PUERTO QUITO			1	
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	80,00	80,00 %	SE REALIZÓ EL ACERCAMIENTO CON LOS REGISTROS DE LA PROPIEDAD DE: SANTO DOMINGO, LA CONCORDIA, QUININDÉ, PEDRO VICENTE MALDONADO Y SAN MIGUEL DE LOS BANCOS CON LA INTENCIÓN DE ESTABLECER ALIANZAS O POSIBLES CONVENIOS QUE PERMITAN COORDINAR ACCIONES EN PRO DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO QUE SE VEA REFLEJADO EN LA SATISFACCIÓN DE NUESTROS USUARIOS.	MEJORA LA PERCEPCIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.		
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE AVANCE
		GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PUERTO QUITO			2	
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	100,00	100,00 %	SE LOGRÓ LA FIRMA DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE PERMITE LA CONCESIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE SERVICIOS EN LÍNEA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE OTAVALO, PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO	PERMITE PROYECTARSE A BRINDAR SERVICIOS MÁS ÁGILES U OPORTUNOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.		
OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	

OEI 1: REALIZAR UN PROCESO SISTEMÁTICO Y ORDENADO REPLANTEANDO LA MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y PRINCIPIOS, CONJUNTAMENTE CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL ENFOCADO EN LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, ADEMÁS IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA CERO PAPELES.		GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN PUERTO QUITO		3	FORTALECER LA POLÍTICA CERO PAPELES, ESTABLECIENDO LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS Y DESDE EL ÁREA OPERATIVA (UNIDAD DE CERTIFICACIONES), LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS A NUESTROS USUARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL, DURANTE EL AÑO 2023.	PORCENTAJE DE CERTIFICADO ELECTRÓNICOS EMITIDOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	85,00	85,00 %	SE LOGRÓ AMPLIFICAR LA POLÍTICA CERO PAPELES POR MEDIO DE LA UNIDAD DE CERTIFICACIONES, ALCANZANDO UN ALTO PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS.	PERMITE PROYECTARSE A BRINDAR SERVICIOS MÁS ÁGILES U OPORTUNOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.		
OEI 2: DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE PAGOS EN LÍNEA QUE PERMITA A LA CIUDADANÍA ACCEDER A ESTE SERVICIO DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS				4	GESTIONAR CON EL CREADOR DEL SISTEMA SIRE-SGIR, LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS CONFORME A LA NORMATIVA, DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO REGISTRAL DURANTE EL AÑO 2023	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO REGISTRAL
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	100,00	100,00 %	DURANTE EL AÑO 2023 SE ACTUALIZÓ EN SU TOTALIDAD EL SISTEMA INFORMÁTICO REGISTRAL, OBTENIENDO MEJORAS CONSIDERABLES TANTO EN LA GESTIÓN INTERNA, COMO EN BENEFICIO DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA.	DE MANERA GENERAL ES UN APOORTE A LA MEJORA DEL SERVICIO PÚBLICO		
OEI 2: DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE PAGOS EN LÍNEA QUE PERMITA A LA CIUDADANÍA ACCEDER A ESTE SERVICIO DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS				5	ALCANZAR EL 100% DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y HUMANO DURANTE EL AÑO 2023, POR MEDIO DE LA ADECUADA GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	90,00	90,00 %	SE ALCANZÓ EL EQUIPAMIENTO HUMANO EN SU TOTALIDAD, SIN EMBARGO, EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO NO HA SIDO POSIBLE DEBIDO AL ESPACIO FÍSICO QUE NO PERMITE PROYECTARSE. PARA DAR SOLUCIÓN, NOS ENCONTRAMOS EN ETAPA FINAL DEL EDIFICIO REGISTRAL	EL CONTAR CON EL EQUIPAMIENTO TANTO HUMANO COMO TECNOLÓGICO, PERMITE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA, POR LO TANTO, CONTRIBUYE A LA MEJORA DEL SERVICIO PÚBLICO		
OEI 2: DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DE PAGOS EN LÍNEA QUE PERMITA A LA CIUDADANÍA ACCEDER A ESTE SERVICIO DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
DAR LA FE PÚBLICA REGISTRAL MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS				6	SOLICITAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE TIC'S DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE OTAVALO DURANTE EL AÑO 2023, A FIN DE IMPLEMENTAR LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA DE SERVICIOS EN LÍNEA DESARROLLADA EN DICHA INSTITUCIÓN	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE SERVICIOS EN LÍNEA
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	85,00	85,00 %	ESTA IMPLEMENTACIÓN FAVORECE MUCHO A LOS USUARIOS QUE NO RESIDEN EN EL CANTÓN PUERTO QUITO, EVITANDO TRASLADARSE A LAS OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD A SOLICITAR LOS TRÁMITES QUE CORRESPONDEN A CERTIFICACIONES	CONTRIBUYE A LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES, REDUCIENDO CONSIDERABLEMENTE TIEMPOS Y COSTOS EN LA TRAMITOLOGÍA QUE REALIZA LA CIUDADANÍA		
OEI 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	

OEI 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.		CALIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES DEL CANTÓN PUERTO QUITO PARA INSCRIBIR O NEGAR SU REGISTRO		8	MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DURANTE EL AÑO 2023, A FIN DE QUE LOS CAMBIOS Y MEJORAS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL SE VEAN REFLEJADOS Y ESTÉN AL ALCANZE DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	80,00	80,00 %	MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB PERMITE MANTENER INFORMADOS A NUESTROS USUARIOS SOBRE LA ACTUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN REGISTRAL COMO LA INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DE SITUACIONES FORTUITAS QUE INTERRUMPAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO		PERMITE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN, CONTRIBUYENDO AL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA	
OEI 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		CALIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES DEL CANTÓN PUERTO QUITO PARA INSCRIBIR O NEGAR SU REGISTRO		7	ESTABLECER UN PILOTO, PARA LA CREACIÓN DE UN CHAT AUTOMATIZADO DURANTE EL AÑO 2023, QUE PERMITA A LOS USUARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL, ACCEDER A CONSULTAS SOBRE NUESTROS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	PORCENTAJE DE CERTIFICADO ELECTRÓNICOS DESPACHADOS POR MEDIO DEL CHAT REGISTRAL
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
50,00	80,00	160,00 %	EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PERMITE DAR MAYOR FACILIDAD EN LOS TRÁMITES Y REQUERIMIENTOS DE NUESTROS USUARIOS. EL CHAT AUTOMATIZADO TAMBIÉN CUMPLE EL PROPÓSITO DE REDUCIR EL USO DEL PAPEL FÍSICO.		MINIMIZA EL USO DE RECURSOS Y PROMUEVE LA UTILIZACIÓN DE LA TECNOLOGÍA MEJORANDO LA PRESPECTIVA DEL SERVICIO PÚBLICO	
OEI 3: CONTAR CON PROCESOS REGISTRARLES ÁGILES, EN LÍNEA Y DE CALIDAD, ACORTANDO TIEMPOS, LO CUAL PERMITA UNA SATISFACCIÓN EN LA CIUDADANÍA QUE UTILIZA LOS SERVICIOS REGISTRALES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		CALIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES DEL CANTÓN PUERTO QUITO PARA INSCRIBIR O NEGAR SU REGISTRO		9	ESTABLECER UN CONTROL PERIÓDICO PARA MEDIR Y CONOCER CUAL HA SIDO EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE NUESTROS USUARIOS DURANTE EN EL AÑO 2023.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTROL
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
80,00	75,00	93,75 %	SE MANTIENE UN BUZÓN DE SUGERENCIAS Y LAS ENCUESTAS ELECTRÓNICAS EN LA ENTREGA DE TRÁMITES		PERMITE CONOCER LA SATISFACCIÓN Y NECESIDADES DE NUESTROS USUARIOS PARA PROYECTARSE A BRINDAR UN SERVICIO MÁS EFICIENTE	
Total		97,08 %				

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	-------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA PARA ESTA INSTITUCIÓN	NO APLICA PARA ESTA INSTITUCIÓN	0,00 %	N/A

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI		SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES	3	http://puertoquito.gob.ec
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI		SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES	3	http://puertoquito.gob.ec
SILLA VACÍA	SI		SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES	1	http://puertoquito.gob.ec
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE ERICK VLADIMIR JUMBO ROMERO EMAIL erickjumbo003@gmail.com TELEFONO (98) 728-0154	SI	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, PRIORIZANDO LAS OBRAS RENDICION DE CUENTAS. ELABORANDO LOS TEMAS A RENDIR CUENTAS	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL	PRIORIZACION DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y TEMAS SOBRE LO CUAL A RENDIR CUENTAS

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	MESAS DE TRABAJO	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MESAS DE TRABAJO	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	MEDIANTE EL EQUIPO TÉCNICO SE REALIZÓ EL ANÁLISIS	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	MEDIANTES MESAS DE TRABAJO CON EL PERSONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	DE ACUERDO AL INFORME PRELIMINAR SE LLENÓ EL FORMULARIO	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	MEDIANTE UNA REUNIÓN CON TODOS LOS INVOLUCRADOS LA MÁXIMA AUTORIDAD APROBÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES CARTELERAS Prensa IMPRESOS	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	TODOS LOS SECTORES INVOLUCRADOS	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA, CONSEJO DE PLANIFICACIÓN, LIDERES Y LIDERESAS DEL CANTÓN	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	LA MÁXIMA AUTORIDAD REALIZÓ LA EXPOSICIÓN A LA CIUDADANÍA Y ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	RESPONDIÓ A LAS INQUIETUDES REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA Y ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE LES DIO UN LAPSO DE TIEMPO PARA QUE REALICEN PREGUNTAS Y RECOMENDACIONES.	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	RECOGIÓ TODAS LAS PREGUNTAS Y FUE ENTREGADA A LA COMISIÓN QUE LIDERA LA ENTIDAD PARA QUE RESPONDAN LAS INQUIETUDES DE LA CIUDADANÍA.	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	https://registropropiedadpuertoquito.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
17/05/2024	136	86	50	0	0	124	0	0	12

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
DURANTE LA DELIBERACIÓN, NO HUBIERON DEMANDAS PRESENTADAS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO.	NO	NO APLICA

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO SE RECIBIERON SUGERENCIAS EL AÑO ANTERIOR, POR LO QUE NO SE PLASMÓ EN LA PLANIFICACIÓN 2023	S/N	0,00	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	3,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/	FACEBOOK	\$0,00	3
						WHATSAPP	\$0,00	3
						YOUTUBE	\$0,00	20

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/informe-de-lotaip/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/informe-de-lotaip/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	\$520601,93	\$347813,68	66,81 %	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$520601,93	\$347813,68	66,81 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$520601,93	\$427019,33	\$317016,14	\$93582,60	\$30797,54	66,81 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$23,00	\$62.134,83	\$23,00	\$62.134,83	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$31,00	\$12.301,29	\$31,00	\$12.301,29	https://registropropiedadpuertoquito.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA