

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Registrador de la Propiedad	Elaborar un Manual de Procesos del Área Registral, hasta agosto 2021.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
2	Registrador de la Propiedad	Depurar o corregir la información registrada en las bases de datos durante el ingreso masivo desde el año 2003 hasta el año 2020	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Unidad de Sistemas y Tecnología	Gestionar la actualización y modernización del sistema SGIR en el año 2021	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
4	Unidad de Sistemas y Tecnología	Adquirir un UPS de torre para derabilidad de los equipo informáticos	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
5	Archivo	Estandarizar el tamaño y color de todos los libros del archivo registral desde el año 2003 hasta el año 2021	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Unidad Administrativa Financiera	Gestionar la interconexión Registrales-Catastro en base al sistema SGIR y al sistema propio del Catastro Municipal	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Responder en un 100% la información requerida por las diferentes instituciones.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD NO REPORTA EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/01/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LOZA HERRERA MIGUEL ÁNGEL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mloza@registropropiedadpuertoquito.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2 - 156 - 140	