

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Registrador de la Propiedad	Reunir los recursos necesarios para construcción del local propio para el Registro de la Propiedad en el año 2020	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Unidad de Inscripciones	Mantener la celeridad el despacho de los trámites.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
3	Unidad de Certificaciones	Mantener la celeridad el despacho de los trámites.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
4	Unidad de Sistemas y Tecnología	Gestionar la actualización y modernización del sistema SGIR	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
5	Archivo	Empastado y arreglo de los libros	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Asistente Legal - Secretaría	Emitir la información que le sea requerida por las diferentes dependencias públicas, relacionada con los asuntos concernientes al registro.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Responder en un 100% la información requerida por las diferentes instituciones.
7	Unidad Administrativa Financiera	Formulación y seguimiento a la ejecución y evaluación de cumplimiento de planificación estratégica y operativa.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	Responder en un 100% la información requerida por las diferentes instituciones.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD NO REPORTA EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 31/05/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			LOZA HERRERA MIGUEL ÁNGEL	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:mloza@registropropiedadpuertoquito.gob.ec">mloza@registropropiedadpuertoquito.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2 - 156 - 140	