

i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones

Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)				<a href="#">pac_ush_pac_vistapac_sinesigef</a>	
Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compraspublicas)				<a href="#">Sistema Oficial de Contratación Pública</a>	
Portal de Compras Públicas (SERCOP)				<a href="#">Servicio Nacional de Contratación Pública</a>	
CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
RPPQ-CP-IC-12-2020	Ínfima Cuantía	Adquirir una computadora para Asistente legal	1,839.38	Liquidada	<a href="#">Consulta de Contratación Pública</a>
	Arrendamiento de bienes inmuebles	Dotar del servicio telefónico a la institución	8.85	Liquidada	
	Ínfima Cuantía	Proveer el servicio de internet para cumplimiento de las actividades registrales	168.00	Liquidada	
	Ínfima Cuantía	Atender necesidades de movilización durante la pandemia para evitar contagio	350.00	Liquidada	
	Arrendamiento de bienes inmuebles	Pago de arriendo de las oficinas donde funciona el Registro de la Propiedad	427.00	Liquidada	
	Ínfima Cuantía	Resguardar las estaciones de trabajo y demás escritorios	170.00	Liquidada	
	Ínfima Cuantía	Pago de energía eléctrica de las oficinas donde funciona el Registro de la Propiedad	142.74	Liquidada	
	Ínfima Cuantía	Dotar de agua para consumo de los usuarios y servidores del Registro de la Propiedad	32.48	Liquidada	
	Ínfima Cuantía	Proveer materiales de empastados para stock en bodega	2,741.01	Liquidada	
	Ínfima Cuantía	Dotar de maquinaria y equipo necesarios para la Unidad de Archivo y Bodega	679.12	Liquidada	
	Ínfima Cuantía	Dotar de maquinaria y equipo necesarios para la Unidad de Archivo y Bodega	574.82	Liquidada	
	Arrendamiento de bienes inmuebles	Pago de arriendo de las oficinas donde funciona el Registro de la Propiedad	427.00	Liquidada	
	Catálogo Electrónico	No se realizaron adquisiciones por catálogo en este mes	0.00	n/a	
VALOR TOTAL ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO EJECUTADAS			0.00	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO EJECUTADO POR INSTITUCIÓN	<a href="#">Ínfima Cuantía</a>
VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS			7,560.40	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE ÍNFIMA CUANTÍA POR INSTITUCIÓN	<a href="#">Catálogo electrónico</a>

<b>VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA</b>	<b>7,560.40</b>	COMENTARIO (DE SER EL CASO): .....
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):	MIGUEL LOZA HERRERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:mloza@registropropiedadpuertoquito.gob.ec">mloza@registropropiedadpuertoquito.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2 - 156 - 140	