

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|----------------------------------|---|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Registrador de la Propiedad | Reunir los recursos necesarios para construcción del local propio para el Registro de la Propiedad en el año 2020 | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Unidad de Inscripciones | Mantener la celeridad el despacho de los trámites. | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 3 | Unidad de Certificaciones | Mantener la celeridad el despacho de los trámites. | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 4 | Unidad de Sistemas y Tecnología | Gestionar la actualización y modernización del sistema SGIR | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 5 | Archivo | Empastado y arreglo de los libros | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 6 | Asistente Legal - Secretaría | Emitir la información que le sea requerida por las diferentes dependencias públicas, relacionada con los asuntos concernientes al registro. | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | Responder en un 100% la información requerida por las diferentes instituciones. |
| 7 | Unidad Administrativa Financiera | Formulación y seguimiento a la ejecución y evaluación de cumplimiento de planificación estratégica y operativa. | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada | Responder en un 100% la información requerida por las diferentes instituciones. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD NO REPORTA EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | DD/MM/AAAA 30/04/2020 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | LOZA HERRERA MIGUEL ÁNGEL | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | mloza@registropropiedadpuertoquito.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 2 - 156 - 140 | | |