



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Resolución que expide el Manual de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo y otros Delitos	Resolución Nro. RPPQ-RA-2018-004	16 de marzo de 2018	<a href="#">Manual de contra Lavado de Activos</a>
Resolución que expide el Manual de Procedimientos	Resolución Nro. RPPQ-2017-04-28	28 de abril del 2017	<a href="#">Manual de Procedimientos</a>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	RES-478-CGADMPQ-2015	10 de diciembre del 2015	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Actualización Manual de clasificación y valoración de puesto	Resolución Nro. RPPQ-20-12-2018	20/12/2018	<a href="#">Manual de clasificación y valoración de puesto</a>
Reglamento Interno	RES-02/01/2012	02 de enero de 2012	<a href="#">Reglamento Interno</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	28/02/2019
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	AB. JORGE DARWIN DUEÑAS MENDOZA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:registropropiedadpuertoquito@hotmail.com">registropropiedadpuertoquito@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 2 - 156 - 140